

ЗАТВЕРДЖУЮПерший заступник голови
Калузької районної

державної адміністрації

Іван Шикеринець

17 травня 2024 року

ЗВІТ**Про виконання плану роботи**

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Калузької районної державної адміністрації за 2024 рік

№ ЗП	НАЗВА ЗАХОДУ	СТРОК ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА ВИКОНАННЯ	ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ (ІНДИКАТОР ВИКОНАННЯ)	ВІДПІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1	2	3	4	5	6
1. Організаційні заходи, у т.ч. з оцінки корупційних ризиків					
1.1	Підготовка звітних матеріалів про виконання Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної адміністрації на 2023-2025 роки	У строки визначені антикорупційною програмою	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калузької районної державної адміністрації	Виконання вимог чинного законодавства України, надання звіту про проведені заходи	Підготовлено звіт про виконання Антикорупційної програми
1.2	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженого	Щороку до 10 лютого	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калузької районної державної адміністрації	Подання своєчасної та в повному обсязі інформації до Національного агентства	Здійснено онлайн звітування за допомогою Кабінету уповноваженого на Порталі добросовісності шляхом заповнення електронної версії форми звітування.
1.3	Робота в складі комісії районної державної адміністрації	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калузької районної державної адміністрації	Своєчасне вжиття заходів з метою недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	Протягом року прийнято участь у роботі комісії при районній державній адміністрації

1.4	Робота з управління корупційними ризиками, оцінка корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Здійснення відповідних антикорупційних заходів (виконання плану, що визначає ідентифіковані корупційні ризики та заходи з їх усунення).	Відповідно до листа НАЗК від 21.03.2022 № 20-13/1165-22 « Про організацію роботи з запобігання та виявлення корупції в умовах воєнного стану» призначено організацію роботи з оцінки корупційних ризиків та підготовки заходів щодо їх усунення
1.5	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Забезпечення належної правової обізнаності працівників, підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом року уповноваженою особою прийнято участь у навчальних заходах що здійснювались НАЗК, а саме онлайн тренінги та курси для антикорупційних уповноважених
1.6	Забезпечення, в межах компетенції, неухильного виконання законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства під час проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державної служби	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Неупереджений та прозорий добір персоналу на вакантні посади державної служби	Засідання не проводились
2. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи					
2.1	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Згідно із затвердженим планом	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Проведення навчального заходу згідно із затвердженим планом	Протягом року проведено навчання семінари для працівників та керівників структурних підрозділів Калуської районної державної адміністрації

2.2	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» для новопризначених працівників	Не пізніше від дня призначення працівника	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації, служба управління персоналом	Проведення інструктажу 100% новопризначених працівників	Уповноваженою особою проведено інструктаж з новопризначеними працівниками щодо основних вимог обмежень та заборон встановлених Законом України «Про запобігання корупції»
2.3	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Надання відповідної консультації 100% працівникам, які звернулися. Забезпечення здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі)	Надання надання працівникам консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, зокрема в заповненні декларації
2.4	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону.	Не пізніше від дня звільнення працівника	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації, служба управління персоналом	Проведення інструктажу 100% звільнених працівників	Уповноваженою особою проведено інструктаж з працівниками які припинили діяльність пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»

2.5	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	Протягом звітного періоду здійснена систематизація актів антикорупційного законодавства, аналіз судових практик (рішень винесених судами щодо осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень)
3. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
3.1	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Недопущення прийняття виконання управлінських рішень в умовах конфлікту інтересів	Протягом звітного періоду уповноваженою особою проведена експертиза 289 розпоряджень та 357 наказів
3.2	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації, служба управління персоналом	Прийняття рішень про врегулювання конфлікту інтересів	Протягом звітного періоду уповноваженою особою систематично вживались заходи щодо недопущення працівниками Калуської районної державної адміністрації виконання рішень в умовах конфлікту інтересів
3.3	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації, служба управління персоналом	Проведення аналізу щодо потенційних та наявних контрагентів	Протягом року проведений аналіз потенційних та наявних контрагентів

4. Фінансовий контроль				
4.1	Організація подання суб'єктами декларованих декларацій за минулий рік	Січень – березень 2024 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації, служба управління персоналом	Інформування суб'єктів декларованих про обов'язок подання декларацій
4.2	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларованих декларацій	У строки встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації, служба управління персоналом	Перевірка факту подання декларацій
4.3	Повідомлення Національного агентства про випадки неспроможного подання суб'єктами декларованих декларацій у визначеному законодавством порядку	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права	Повідомлення Національного агентства про випадки неспроможного подання декларацій
5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				

Суб'єктам декларованих надані роз'яснення щодо відновлення декларованих та випадки подання чи неспроможного подання декларацій відповідно до закону України «Про запобігання корупції» та наказу НАЗК від 20.08.2021 № 539/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.10.2021 № 1303/36925.

128 працівників районної державної адміністрації подали декларації у 2024 році

У строки встановлені чинним законодавством проведено перевірку факту подання декларацій

Протягом звітного періоду відсутні факти порушень щодо порядку і строків подання декларацій

5.1	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	У строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права, відділ управління персоналом	Складання акту службового розслідування	У звітному періоді були відсутні підстави та передумови для складання акту службового розслідування щодо можливого порушення антикорупційного законодавства
5.2	Повідомлення керівника, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Повідомлення керівника, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	У звітному періоді фактів порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції не виявлено
5.3	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Забезпечення здійснення моніторингу	Протягом звітного періоду проведено моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень. Офіційна інформація стосовно вчинення працівниками Калуської районної державної адміністрації корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією відсутня.

5.4	Здійснення контролю за направленням відділом управління персоналом завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	В день підписання відповідного розпорядчого документа	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Своєчасне направлення до Національного агентства копії документів	Протягом звітного періоду працівниками відділу управління персоналом до НАЗК не направлялись матеріали розпорядчого документа стосовно працівників за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.
5.5	Ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Працівники районної державної адміністрації не притягувались до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією.
6. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів					
6.1	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	На офіційному веб-сайті Калуської райдержадміністрації наявний розділ «Повідомлення про корупцію», де зазначені офіційна адреса електронної пошти і номери телефонів для подання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
6.2	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Розгляд повідомлень у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	Протягом звітного періоду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не надходили.

6.3	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Ведення реєстру повідомлень	Забезпечене повноцінне і своєчасне ведення реєстру повідомлень	
6.4	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Ведення реєстру викривачів	Забезпечене повноцінне і своєчасне ведення реєстру викривачів	
6.5	Інформування керівника щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу	У звітному періоді відсутні факти звільнення працівника (викривача) чи застосування до нього заходів дисциплінарного впливу	
7. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики						
7.1	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі організації	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Калуської районної державної адміністрації	Забезпечення своєчасного висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснення інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	На офіційному веб-сайті Калуської райдержадміністрації забезпечено висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції та здійснено інформування громадськості щодо проведених заходів антикорупційного спрямування.	

Головний спеціаліст
з питань запобігання та виявлення
корупції юридичного відділу
апарату Калуської районної державної адміністрації

Мар'яна Рутковська